**Mall för kontrakt**

Ramavtal för Bokning- och bidragslösning 2022

Projektnummer 10562

Innehållsförteckning

[1 Parter 3](#_Toc146015701)

[*2* Kontaktpersoner 3](#_Toc146015702)

[3 Kontraktshandlingar och deras inbördes ordning 3](#_Toc146015703)

[4 Kontraktsperiod 4](#_Toc146015704)

[5 Sekretess, personuppgifter och informationssäkerhet 4](#_Toc146015705)

[6 Kontraktets omfattning och införande 4](#_Toc146015706)

[7 Priser och ersättning 5](#_Toc146015709)

[8 SLA 5](#_Toc146015710)

[9 Faktureringsadress och fakturering 5](#_Toc146015711)

[10 Undertecknande 6](#_Toc146015712)

Parter

*[Avropande myndighets namn (avropande myndighet), organisationsnummer,]* och *[leverantörens namn (leverantören), organisationsnummer,]* har slutit detta kontrakt efter avrop från Adda Inköpscentral ABs ramavtal för Boknings och bidragslösning 2022.

Kontaktpersoner

Kontaktperson/-er för avropande myndighet är:

*[namn, adress, e-post, telefonnummer]*

Kontaktperson/-er för leverantören är:

*[namn, adress, e-post, telefonnummer]*

Angivna kontaktpersoner ska vara behöriga att fatta de beslut som krävs för att genomföra uppdraget. Om en kontaktperson byts ut ska detta omgående meddelas motpartens kontaktperson/-er.

Kontraktshandlingar och deras inbördes ordning

I kontraktet ingår följande handlingar. Handlingarna kompletterar varandra vid en tolkning av kontraktet. Om avtalshandlingarna är motsägelsefulla gäller de i följande ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder något annat.

1. Ändringar och tillägg till kontraktet inklusive eventuella bilagor (upprättas vid behov under kontraktstiden).
2. Kontraktet inklusive eventuella bilagor.
3. Ramavtal med avtalshandlingar i den ordning som framgår av punkt *1.4 Avtalshandlingar och deras inbördes ordning*, i ramavtalet.

Inga andra handlingar än dessa gäller vid tolkning av kontraktet.

Bilagor till kontraktet

*[Bilaga 01 Kontraktsvillkor]*

*[Bilaga 02 – Eventuellt personuppgiftsbiträdesavtal ]*

*[Bilaga 03 – Sekretessaval]*

*[Bilaga 04 SLA ]*

*[Bilaga 05 – Eventuell ytterligare dokumentation av betydelse för utförandet av de tjänster som omfattas av kontraktet]*

Kontraktsperiod

Kontraktet gäller för perioden *[från och med – till och med]* med eventuella förlängningsoptioner.

Sekretess, personuppgifter och informationssäkerhet

Sekretess *[Sekretessavtal ska undertecknas av berörd personal hos leverantören. Ingångna sekretessavtal biläggs kontraktet som kontraktsbilaga 03.]*

5.2. *[Leverantörens åtagande enligt kontraktet omfattar personuppgiftsbehandling. Hur behandlingen ska genomföras framgår av kontraktsbilaga 01. Alternativt: Leverantörens åtagande enligt kontraktet omfattar personuppgiftsbehandling. Den upphandlande myndigheten godtar att leverantörens standardvillkor för personuppgiftsbehandling tillämpas. Leverantörens standardvillkor biläggs kontraktet som kontraktsbilaga 01.]*

5.3. *[Leverantören ska följa den upphandlande myndighetens krav och föreskrifter om säkerhet som angetts i avropsförfrågan.]*

Kontraktets omfattning och införande

Leverantören ska tillhandahålla ett processtöd för Boknings och bidragshantering.

Etablering/införande

Etablering ska ske enligt Kontraktsvillkoren. Leverantören tillhandahåller Tjänsten till den upphandlande myndigheten. Leverantören ger den upphandlande myndigheten access till den uppsatta miljön där tjänsten driftas. Tjänsten ska vara förberedd så att en systemanvändare hos den upphandlande myndigheten kan logga in och använda tjänsten med den angivna inloggningsmetoden.

Leverantören ska kunna etablera tjänsten hos den upphandlande myndigheten inom 1 månad från kontraktskrivande.

Införande se villkor enligt bilaga 1 Kontraktsvillkoren punkten Avtalad och faktisk leveransdag.

Acceptanstest, partnerna ska komma överens om tid för acceptanstestet, acceptanstestsperiodens längd samt acceptanstestets innehåll och omfattning. Om inte annat avtalats mellan parterna ska acceptanstestperioden vara trettio (30) kalenderdagar innan avtalad leveransdag.

* + 1. **Tidplan**

Leverantören ska tillsammans med den upphandlande myndigheten upprätta en införandeplan.  *[Ange en tidplan för implementation och de aktiviteter som krävs för att införande och installation ska kunna genomföras.]*

* + 1. **Uppföljning**

*[Ange på vilket sätt kontraktet ska följas upp och hur leverantören ska medverka till detta, t.ex. genom att delta vid möten.]*

Priser och ersättning

[Ange priserna för uppdraget.]

SLA

Se villkor i Avsnitt 3 i Servicenivåer (SLA)- särskild fördelningsnyckel.

Faktureringsadress och fakturering

Av Bilaga 1 Kontraktsvillkoren framgår vilka uppgifter som ska framgå av fakturorna. *[Ange om några ytterligare uppgifter ska framgå av fakturorna.]*

*[Ange faktureringsadress]*

Undertecknande

Detta kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

|  |  |
| --- | --- |
| **För *[avropande myndighets namn]*** | **För *[leverantörens firmanamn]*** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ort och datum | Ort och datum |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Underskrift | Underskrift |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Befattning | Befattning |
|  |  |