

1. Bilaga 1

1.1 Lagkrav

Anbudsgivaren ska följa och ha god kännedom om de för verksamheten gällande lagar, författningar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd som Socialstyrelsen utfärdar samt nationella handlingsplaner och FN:s barnkonvention. Insatsen ska grundas på respekt för den placerades självbestämmande, personliga integritet och behov av ett tryggt och meningsfullt liv.

I Upphandlingsdokumentet hänvisas till lagtexter och föreskrifter i vissa fall och i andra fall inte. Lagtexter och föreskrifter lyfts fram i upphandlingsdokumentet för att förtydliga vissa krav, det betyder dock inte att dessa lagtexter och föreskrifter är viktigare än annan lagtext som det inte hänvisas till.

Anbudsgivaren förbinder sig att utföra handledning, stöd och utbildning eller annat överenskommet uppdrag i enlighet med den vårdplan och genomförandeplan som anges av uppdragsgivaren och utifrån villkoren i placeringsavtalet som tillhandahålls av uppdragsgivaren.

Insatserna ska bygga på professionalism, rättssäkerhet, delaktighet och medbestämmande, trygghet och kontinuitet. Verksamheten ska vara tillgänglig för alla oavsett etnicitet, sexuell läggning, religiös tillhörighet och politisk uppfattning.

Anbudsgivaren ska ha en verksamhetsidé och tydliga mål med verksamheten i vilken den teoretiska utgångspunkt anbudsgivaren har ingår. Verksamheten ska bedrivas med god kvalitet.

Anbudsgivaren ska informera uppdragsgivaren om planerade förändringar av verksamheten som bedrivs.

1.2 Allmänna förutsättningar

Anbudsgivaren ska ha en verksamhetsidé för verksamheten.

Anbudsgivaren ska ha tydliga mål och metoder som är väl definierade. Anbudsgivaren ska ha en tydlig beskriven modell för hur insatsen bedrivs. Modellen ska vara väl förankrad i personalgruppen. Inriktning och metod ska vidare vara baserade på bästa tillgängliga kunskap och beprövad erfarenhet samt vara utformade med respekt för enskildas integritet.

Den placerade ska få psykisk och fysisk omvårdnad, stöd och hjälp med de dagliga behov som denne har svårt att klara själv.

I verksamheten ska ett aktivt arbete genomföras för att stärka den enskildes förutsättningar att flytta till ett eget ordinärt boende. Den enskilde ska erbjudas meningsfulla fritidsaktiviteter för att möjliggöra en positiv, rehabiliterande utveckling. Social färdighetsträning enligt ESL-modellen (ett självständigt liv) leder till att sociala färdigheter förbättras och ska därför utgöra minst (en) 1 av verksamhetens metoder.

1.3 Värdegrund

Anbudsgivaren ska ha en värdegrund som är skriftligen nedtecknad och känd av samtliga medarbetare. Värdegrunden ska bygga på människors lika värde, jämlikhet, respekt för individens integritet. Värdegrunden ska implementeras i verksamheten genom ett aktivt värdegrundsarbete där anbudsgivaren tillsammans med sina anställda konkretiserar värdegrunden genom att gemensamt samtala och reflektera kring vad som är viktigt för att arbeta i enlighet med värdegrunden, det vill säga vad ni utifrån era respektive yrkesroller kan göra för att uppnå värdegrunden. För att värdegrunden ska påverka hur arbetet genomförs konkret i arbetet ska innebörden i den också bearbetas.

Vid inskrivning ska den placerade informeras om verksamhetens värdegrund.

1.4 Genomförande

Insatserna ska bygga på professionalism, rättssäkerhet, delaktighet och medbestämmande, trygghet och kontinuitet.

1.5 Självbestämmande m m

Insatsen ska grundas på respekt för den placerades självbestämmande, personliga integritet och behov av ett tryggt och meningsfullt liv. Anbudsgivaren ska vara lyhörd för den placerades personliga intressen, ork och förmåga.

Arbetsättet ska planeras så att den placerades medverkan och inflytande tillgodoses. Den placerade och/eller företrädare ska tillförsäkras delaktighet och påverkansmöjligheter i planering och utformning av insatsen.

1.6 Förbud mot vissa arbetssätt och metoder

Anbudsgivaren får inte använda behandlingsmetoder med känd risk för skada eller som Socialstyrelsen avråder från att använda.

1.7 Trygghet och säkerhet

Den placerade ska i verksamheten ha ett säkert omhändertagande. Anbudsgivaren ska ansvara för att det finns ett genomtänkt arbetssätt i krissituationer och för att incidenter i vården förebyggs. Det är viktigt att den placerade behandlas med aktning för sin person och egenart och inte utsätts för kränkande behandling. Anbudsgivarens personal ska vara medveten om säkerhetsfrågor gällande de placerade och ska arbeta för att hela tiden öka medvetenheten bland personal. Anbudsgivaren ska också arbeta för att öka insynen och skapa förutsättningar för den placerades säkerhet.

Anbudsgivaren ska uppfylla nedanstående krav:

Medvetenhet

Verksamheten ska ha särskild uppmärksamhet på eventuella risksituationer som kan finnas när personer med behov av insatser inom socialpsykiatri vårdas tillsammans.

Insyn

Verksamheten ska ha extern handledning.

Förutsättningar

Verksamheten ska ha rutiner för att uppmärksamma och säkra de placerades behov av skydd.

Verksamheten ska ha rutiner för hur personalen ska agera vid sexuella övergrepp, psykisk eller fysisk misshandel.

Verksamheten ska ha rutiner för att förebygga och förhindra att de placerade skadar sig själva under placeringstiden.

Verksamheten ska ha rutiner för om den placerade avviker .

Verksamheten ska ha rutiner för att hantera konflikter, övergrepp och andra missförhållanden inom verksamheten.

Verksamhetens ordningsregler ska vara lagliga, utövandet av reglerna ska kännetecknas av god etik och ett respektfullt bemötande med respekt för den placerades integritet.

Verksamhetens ska ha en bemanning så att den placerade inte utsätts för kränkningar, mobbning och övergrepp.

Verksamheten ska genomföra kontroller av om personer som anställs är kriminellt belastade.

Verksamhetens lokaler och utrustning ska vara av god kvalitet och vara säkra.

Verksamheten ska ha en handlingsplan i händelse av misstanke om sexuella övergrepp eller våldshandlingar från personalens sida riktade mot den placerade.

1.8 Nätverksinriktat arbete

Anbudsgivaren ska kunna arbeta nätverksinriktat i nära samarbete med familj, övrigt nätverk, arbetsgivare och uppdragsgivare. Det nätverksinriktade arbetet specificeras i vård- och genomförandeplanen.

1.9 Samverkan

Anbudsgivaren ska samverka med övriga aktörer av betydelse för den placerade, exempelvis den placerades läkare, skola, arbetsförmedling, försäkringskassa, föreningar, organisationer och arbetsgivare liksom i förekommande fall med gode män i den utsträckning den placerade medger detta.

1.10 Tillgänglighet m m

Verksamheten ska vara tillgänglig för alla oavsett etnicitet, sexuell läggning, religiös tillhörighet och politisk uppfattning.

1.11 Förberedande arbete för annat boende.

I arbetet med den enskilde ingår att förbereda denne för övergång till ordinärt eller annat boende.

1.12 Tolk

Anbudsgivaren ska tillse att tolk finns att tillgå vid behov för att den placerade ska kunna tillgodogöra sig insatsen. I de fall tolk behöver anlitas i sammanhang som inte ingår i den ordinarie insatsen ansvarar anbudsgivaren för att tolk rekvideras om behovet finns hos anbudsgivaren, Ex uppföljningsmöten eller andra situationer. Anbudsgivaren svarar då för kostnaden.

Om behovet uppstår hos uppdragsgivaren står denna för beställning av tolk. Uppdragsgivaren svarar då för kostnaderna för tolk.

1.13 Kontaktperson

För den placerade ska utses en kontaktperson samt en ställföreträdande kontaktperson.

1.14 Barnperspektiv

När en förälder har psykiska svårigheter, så påverkas alla familjemedlemmar, inte minst barnen. Därför är det viktigt att ge barnet rätt stöd i ett tidigt stadium.

Relationen till föräldrarna är en viktig skyddsfaktor för barn, även när föräldrar har psykiska svårigheter. Men det är också viktigt att barn i miljöer - med psykiska svårigheter får tidigt stöd eftersom de då mår och klarar sig bättre.

Insatser riktade till vuxna runt barnen, inte minst föräldrarna, är ett sätt att stödja barnen. Målet är att barn som lever i familjer med psykiska svårigheter ska ha en så god relation som möjligt med sina föräldrar, då umgänge ska ske i en trygg miljö.

1.15 Personal

1.15.1 Allmänt

Anbudsgivaren svarar för att ledning och personal ska ha sådan relevant utbildning och erfarenhet som fordras för att kunna uppfylla förpliktelser i enlighet med denna kravspecifikation. Största möjliga personalkontinuitet i vården ska eftersträvas.

Personalen ska vara väl förtrogen med verksamhetens inriktning och mål. Personalen ska ha erfarenhet och personlig lämplighet för insatsen. Detsamma gäller eventuella anlidade konsulter. Personalens sammansättning, med hänvisning till utbildningsnivå, inriktning på utbildning och erfarenhet, sammantaget ska detta möjliggöra att verksamheten kan möta de behov av insatser som de som är placerade i verksamheten har och säkerställa en trygg och säker insats. Analyser av kompetens i arbetsgruppen ska göras kontinuerligt för att säkerställa detta. Personalen ska utbildas kontinuerligt för att tillgodose behoven.

Den efterfrågade kompetensen nedan ska även finnas hos timanställd personal som arbetar med insatsen.

1.15.2 Grundkompetens

I verksamheten ska finnas personal med sådan kompetens och erfarenhet att den enskildes behov av omsorg, service, rehabilitering, stöd samt hälso- och sjukvård kan tillgodoses.

Utöver formell och reell kompetens är personlig lämplighet och personalens förmåga att sätta sig in i förmåga att sätta sig in i den enskildes situation viktig. 75% av all anställd vård- och omsorgspersonal ska som lägst ha undersköterskeutbildning.

För vård och omsorgspersonal ska i första hand rekryteras personal med utbildning till mentalskötare, undersköterska, gymnasieskolans omvårdnadsprogram eller annan jämförbar gymnasieutbildning.

Arbetsledare/föreståndare som utför den dagliga ledningen av enheten ska ha en adekvat högskoleutbildning. Uppdragsgivare ska alltid få skriftlig information om vem som är arbetsledare/föreståndare.

1.15.3Handledning och kompetensutveckling

Anbudsgivaren ska tillse att personalens behov av handledning tillgodoses och att personalens behov av kompetensutveckling bevakas och stöds.

Anbudsgivaren ska under avtalstiden ge handledning och kompetensutveckling till egen personal. Det ska finnas en regelbunden extern handledning. Anbudsgivaren ska följa utvecklingen inom verksamhetens inriktning vad gäller lagstiftning, metodutveckling och forskning och se till att personalen har aktuell kunskap.

1.15.4 Rutiner vid anställning

Anbudsgivaren ska ha en policy och till den rutiner för en noggrann anställningsprocess som syftar till att förhindra att olämpliga personer anställs i den verksamhet som ramavtalet omfattar.

Anbudsgivaren ska iaktta och följa i var tid gällande lagar, förordningar och föreskrifter som avser registerkontroll.

Anbudsgivaren ska ha en policy som ska kunna visas upp vid anmodan.

1.15.5 Kontroll av personal - Brott och missbruk

Anbudsgivaren ska ha rutiner för att omedelbart vidta åtgärder mot personal som misstänks för brott riktade mot den placerade eller andra brott som kan påverka yrkesutövningen eller för personer som hamnat i missbruk.

1.15.6 Medarbetarsamtal

Anbudsgivaren ska kontinuerligt genomföra medarbetarundersökningar/medarbetarsamtal som bland annat hanterar frågor avseende arbetsmiljö och kontrollerar att anställda har kunskap och arbetar efter verksamhetens värdegrund.

1.15.7 Meddelarfrihet och efterforskningsförbud

Meddelarfrihet för anställda i offentlig verksamhet regleras i svensk lag. Anställda hos anbudsgivaren, inklusive underleverantör, ska omfattas av motsvarande meddelarfrihet. Anbudsgivaren förbinder sig därför att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i media.

Förbindelsen gäller inte för meddelanden som avser företagshemligheter som skyddas av lagen om skydd för företagshemligheter eller omfattas av tystnadsplikt för anbudsgivarens anställda inom det område som avtalet omfattar och inte heller i vidare mån än vad som omfattas av meddelarfrihet för offentligt anställda enligt Offentlighets- och Sekretesslagen.

1.15.8 Arbetsmiljöansvar

Anbudsgivaren har ansvaret för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen. Anbudsgivaren ska ha en arbetsmiljöplan och kontinuerligt utveckla metoder för att upprätthålla en god arbetsmiljö.

Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:01)

Anbudsgivaren ska arbeta efter Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete 2001:01. Detta innebär att anbudsgivaren regelbundet ska undersöka arbetsförhållandena och bedöma riskerna för att personalen inte utsätts för ohälsa eller olycksfall. Negativ stress och hög arbetsbelastning kan leda till ohälsa. Anbudsgivaren behöver ha kunskap om arbetet och riskerna inom den egna verksamheten. Om anbudsgivaren ansvarar för en så stor organisation att hen rimligtvis inte kan arbeta ensam med frågorna, ska arbetsmiljöuppgifterna fördelas till de personer i organisationen som har de bästa möjligheterna att genomföra arbetsmiljöarbetet. Alla arbetstagarna ska veta vem som har ansvar för arbetsmiljöfrågorna och vem man ska vända sig till. Även inhyrd arbetskraft och praktikanter omfattas av detta ansvar. Anbudsgivaren ska enligt föreskrifterna ge arbetstagarna, skyddsombuden möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Arbetstagarna kan delta i arbetsmiljöarbetet genom att till exempel rapportera risker, tillbud och olycksfall som förekommer i verksamheten, medverka vid undersökning och riskbedömning av arbetsmiljön samt lämna synpunkter på åtgärder, se föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:01.

Våld och hot i arbetsmiljön, (AFS 1993:2)

Arbetsmiljöverkets föreskrifter om våld och hot i arbetsmiljön, AFS 1993:2 gäller på alla arbetsplatser där risk för våld eller hot förekommer. Arbetsplatser ska utformas och utrustas för att förebygga risken för hot och våld så långt det är möjligt. Av föreskriften framgår att om det finns en påtaglig risk för våld eller hot om våld får den inte utföras som ensamarbete. Detta kräver att det finns ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete och rutiner för att bedöma dessa risker. Anbudsgivaren har ett ansvar att planera och riskbedöma arbetet så långt som möjligt och ska ordna ensamarbete så att risken för skada inte är större för den ensamarbetande än om flera utför arbetet gemensamt.

Ensamarbete (AFS 1982:3)

Arbetstagarna ska ha utbildning och instruktioner för att kunna utföra arbetet säkert. Vid en vålds- eller hotsituation ska arbetstagarna kunna kalla på snabb hjälp och stöd efteråt för att förebygga och lindra psykiska och fysiska skador. Tillbud och händelser med våld eller hot om våld ska dokumenteras och

utredas samt anmälas till Arbetsmiljöverket (enligt 3 kap. 3 a§ arbetsmiljölagen).

Anbudsgivaren ska förvissa sig om att personalen har kunskap om arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen.

1.15.9 Företrädare

Ingen i personalen får ha uppdrag som legal företrädare för den placerade.

1.16 Inskrivning

1.16.1 Matchning inför inskrivning

Anbudsgivaren ska vid förfrågan om placering särskilt beakta om behoven hos den person som ska skrivas in kan tillgodoses i förhållande till de arbetssätt och metoder som hemmet använder, personalens kompetens och de andra som vårdas på hemmet. Anbudsgivaren ska även beakta om placeringen kan medföra en risk för negativ påverkan från andra som vistas på hemmet eller att omsorgen inte kan ges under trygga och säkra former.

Anbudsgivaren ska se till att det finns tillräckligt med personal vid inskrivningen så att introduktion kan genomföras på optimalt sätt.

1.16.2 Information till den placerade

Anbudsgivaren ska vid inskrivningstillfället beskriva sin verksamhetsidé, sina kvalitetsmål, sitt arbetssätt och villkoren för placeringen för den placerade, vårdnadshavare/närstående och företrädare. Anbudsgivaren ska också beskriva sin verksamhet, innehåll i den insats som är aktuell, sitt arbetssätt från början till avslut och regler kring alkohol och droger samt hot och våld.

Uppdragsgivaren svarar för att besök inför inskrivning görs och att kontakter med vårdnadshavare/närstående tas och anbudsgivaren svarar för att introduktion ges i samband med placering/inskrivning.

Den placerade ska under introduktionen få skriftliga upplysningar om vart han/hon vänder sig om enskild utsätts för felaktig eller kränkande behandling eller bemötande.

1.16.3 Placeringsavtal

För varje enskild person som placeras ska ett särskilt individuellt placeringsavtal utfärdas. Placeringsavtalet/beställningen ska vara skriftlig och undertecknas av båda parter. Om det på grund av särskilda omständigheter inte är möjligt att teckna ett placeringsavtal innan placeringens början ska som minst en skriftlig beställning avseende placeringen upprättas.

Placeringsavtal upprättas och tillhandahålls av uppdragsgivaren. Placeringsavtal ska följa ramavtalet och därutöver innehålla uppgifter om personens namn, personnummer, vårdkostnad, placeringstid m.m.

Placeringsavtal ska, om inget annat anges i det enskilda placeringsavtalet, gälla från och med den dag placeringen påbörjas och till dess att placeringen avslutas, i enlighet med uppdragsgivarens beslut om insatsens längd.

1.16.4 Uppdrag och genomförandeplan

Uppdragsgivaren ska alltid formulera uppdraget skriftligt i en särskilt upprättad vårdplan/beställning eller motsvarande. Uppgifter om syfte och målsättning med placeringen ska framgå. All för uppdraget väsentlig information om den placerade ska bifogas vårdplanen.

Anbudsgivaren ska vid placering i samråd med uppdragsgivaren och den placerade/närstående snarast, dock senast 3 veckor efter inskrivning, utarbeta och upprätta en genomförandeplan baserad på vårdplanen. Förändringar av genomförandeplanen kan under vårdtiden endast göras i samråd med handläggaren. Ansvarig för insatsen i enlighet med genomförandeplanen är anbudsgivaren.

Av genomförandeplanen ska det framgå hur utföraren ska samverka med uppdragsgivaren, andra utförare eller andra huvudmän, t.ex. hälso- och sjukvården, skola eller Arbetsförmedlingen.

Undertecknad genomförandeplan ska överlämnas till uppdragsgivaren.

Uppdragsgivaren har rätt att innehålla betalning till vårdgivaren till genomförandeplanen kommit ansvarig handläggare till handa för godkännande,

1.16.5 Individens medbestämmande och inflytande

Arbets sättet ska planeras så att den placerades medverkan och inflytande tillgodoses. Den placerade och/eller företrädare ska tillförsäkras delaktighet och påverkansmöjligheter i planering och utformning av insatsen.

1.17 Placering

1.17.1 Insatsen

Insatsen ska komma igång omgående. Anbudsgivaren ska ge goda förutsättningar genom att inför inskrivning erbjuda informationsbesök, god kontakt och förberedelse innan inskrivning. Vardera part står för sin förberedelse och eventuella kostnader.

Anbudsgivaren ska kontakta uppdragsgivaren vid misstanke om att förväntat mål med insatsen enligt uppdraget inte kommer att uppnås. Eventuell förlängning beslutas av uppdragsgivare.

1.17.2 Omkostnader

Egenavgifter regleras mellan den placerade och uppdragsgivare.

Den placerade har själv ansvar för sina personliga omkostnader, personlig utrustning och transporter vid planerade ledigheter.

1.17.3 Lokaler

Anbudsgivaren ska ansvara för att verksamheten bedrivs i ändamålsenliga och godkända lokaler med nödvändig anpassning till verksamhetens innehåll och de enskildas behov.

Den placerade ska ha möjlighet att låsa in värdesaker och andra personliga tillhörigheter. Lokalerna ska vara väl underhållna och hålla god hygienisk standard samt vara trivsamma och ge en hemlik atmosfär. Toalett och hygienutrymmen ska uppfylla normala krav på hygien och trivsel och finnas tillgängliga så att den personliga integriteten säkerställs.

1.17.4 Krisberedskap

Anbudsgivaren ska ha en egen planering och handlingsberedskap för kriser; till exempel bortfall av el, telefoni, värme, vatten eller liknande

1.17.5 Misstanke om brottslig handling

Vid misstanke om brott riktad mot den placerade ska anbudsgivaren vara den placerade behjälplig att omedelbart polisanmäla detta samt rapportera till uppdragsgivaren.

Anbudsgivaren ska ha rutiner för *arbete om misstanke om brott uppstår* i en handlingsplan. Rutinerna ska vara kända för personalen.

1.17.6 Kost

Anbudsgivaren ska vid dygnet runt vård tillhandahålla kost enligt följande:

Maten ska fördelas på tre huvudmål (frukost, lunch och middag) samt mellanmål, där man beaktar den placerades religion, etiska åsikter mm.

Maten ska tillfredsställa såväl smak som energi- och näringsbehov. Maten ska serveras vällagad, tilltalande upplagd och i rätt portionsstorlek. Grundkost och specialkost ska följa ESS-gruppens rekommendationer. Näringsberäknad specialkost, ska ingå vid medicinska behov inkl allergier.

1.17.7 Hälso- och sjukvårdsinsatser

Kontakt med läkare eller annan hälso- och sjukvård när patients tillstånd fordrar det

Anbudsgivaren ska säkerställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses. Anbudsgivaren ska säkerställa att det i verksamheten finns rutiner för hur kontakt med läkare eller annan hälso- och sjukvård sker när patientens tillstånd fordrar det. Rutinerna ska vara kända, lätt åtkomliga, ändamålsenliga och ska tillämpas av personalen i det praktiska arbetet. Kontaktuppgifter till läkare och sjuksköterska dygnet runt veckans alla dagar ska finnas lätt tillgängliga för all berörd personal i verksamheten.

Generellt

Uppdragsgivaren ska alltid informeras när en hälso- och sjukvårdsinsats är påkallad och påbörjas. I de fall anbudsgivaren har läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal knuten till sig ska deras insatser specificeras avseende innehåll och kostnad i såväl den individuella planen som i faktura.

Enskilda platser i hem för vård eller boende för personer med psykisk funktionsnedsättning

För hälso- och sjuk- och tandvårdsinsatser ansvarar region. Befintliga avtal mellan respektive uppdragsgivare och region gäller.

Enskilda platser i bostad med särskild service/särskilt boende

Utföraren är vårdgivare och ansvarar för behovet av hälso-och sjukvård uppfylls upp till och med sjuksköterskenivå. Sjuksköterskekompetens ska finnas tillgänglig dygnet runt .Se separata krav i prisdelen bostäder med särskild service.

Hem för viss annan heldygnsvård (korttidsboende)

Utföraren är vårdgivare och ansvarar för behovet av hälso-och sjukvård uppfylls upp till och med sjuksköterskenivå. Sjuksköterskekompetens ska finnas tillgänglig dygnet runt . Se separata krav i prisdelen hem för viss annan heldygnsvård.

1.18 Läkemedel

Alla läkemedel bekostas av den placerade.

Uppdragsgivaren har inget läkemedelsansvar.

Egenvård

Det ska finnas rutiner för egenvård. Beslut om egenvård ska finnas dokumenterat.

Anbudsgivare är skyldig enligt patientsäkerhetsförordningen att hantera läkemedel på ett trygghande sätt och följa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd kring läkemedelshantering.

Anbudsgivarens rutiner och instruktioner ska belysa patientsäkerheten, i alla led i läkemedelshantering, från ordination till uppföljning av patientens läkemedelsbehandling. Hanteringen av läkemedel ska vara dokumenterad och spårbar i alla led. Det ska tydligt framgå ansvars- och arbetsfördelning gällande de olika uppgifterna (vem, vad, när och hur).

Anbudsgivaren ska regelbundet låta en extern aktör granska kvaliteten i verksamhetens läkemedelshantering, granskningen bör ske minst en gång per år. Eventuella brister som framkommer ska åtgärdas omgående.

1.19 Samordning mellan olika huvudmän

Anbudsgivaren har ett särskilt ansvar att uppmärksamma risksituationer där den placerade personen riskerar att samordning mellan olika huvudmän uteblir – t.ex. om en hälso- och sjukvårdsinsats eller tandvårdsbehandling inte hinner slutföras innan placeringstidens slut eller om bedömt behov av insatser kommer att kvarstå efter placeringstiden. En planering ska i sådana fall finnas för hur det medicinska vårdbehovet ska tillgodoses.

1.20 Dokumentation

1.20.1 Rapporter

Uppföljningsrapporter med bedömning av insatsens utfall ska av anbudsgivaren lämnas skriftligt till uppdragsgivaren varje månad såvitt inte annat överenskommit i genomförandeplan. I de fall epikris (medicinsk sammanfattning) finns ska denna, efter den placerades godkännande, alltid bifogas vårdgivarens uppföljningsrapport till uppdragsgivaren.

Inför planerade omplaceringar och förlängning av insatsen ska anbudsgivaren lämna en skriftlig sammanfattning med bedömning av insatsens utfall som ska vara uppdragsgivaren tillhanda senast sju dagar innan placeringsavtalets upphörande.

Skriftligt utlåtande/sammanfattning av insatsens resultat ska lämnas till uppdragsgivaren senast sju dagar efter avslutad placering tillsammans med kopia av journalanteckningarna. När journalanteckningarna inte längre behövs av anbudsgivaren, till exempel för utvärdering av verksamheten, ska dessa överlämnas till uppdragsgivaren dock senast efter tre månader.

Anbudsgivaren ska på anmodan kunna redovisa rutiner för hur dokumentation ska ske enligt ställda krav.

Anbudsgivaren har inte rätt till betalning förrän rapporter enligt ovan beskrivning kommit ansvarig handläggare tillhanda för godkännande.

1.20.2 Tillsynsrapport

Anbudsgivaren ska, om kommunen efterfrågar det, i samband med placeringar bifoga tillsynsprotokoll från senaste tillsyn genomförd av behörig myndighet.

Om det finns åtgärdsplaner i tillsynsbeslutet ska också handlingsplan för att åtgärda dessa bifogas.

Om behörig myndighet fattat beslut gällande vidtagna åtgärder ska också behörig myndighets tillsynsbeslut bifogas.

1.20.3 Insyn i dokumentation

Uppdragsgivaren ska ha full insyn i enskilda ärenden och kunna ta del av dokument som behövs vid uppföljning av placeringar enligt avtal.

1.20.4 Överlämnande av dokumentation

Samtliga handlingar som rör den enskilda placeringen ska överlämnas till uppdragsgivaren senast när gallringsskyldigheten inträder. Kopior av handlingarna ska vid begäran skickas till uppdragsgivaren dessförinnan. Handlingar som överlämnas ska vara sorterade och rensade.

Överlämnandet ska ske kostnadsfritt i den form som efterfrågas. Detta krav gäller också i de fall verksamheten övergår till annan part.

1.20.5 Rapporterings- och Informationsskyldighet

Anbudsgivaren ska hålla handläggaren underrättad om förhållanden som är av betydelse för uppdraget.

Anbudsgivaren ska omedelbart underrätta uppdragsgivaren om missförhållanden som kan hänföras eller kopplas till personal och som kan påverka uppdraget.

Anbudsgivaren ska omedelbart underrätta uppdragsgivaren om tillsynsmyndigheter påtalar brister som kräver åtgärd, exempelvis påtalade brister efter tillsyner genomförda av inspektionen för vård och omsorg, IVO, eller tillsyn av brandskydd som genomförts av brandskyddsmyndigheten.

Anbudsgivaren är skyldig att informera uppdragsgivaren och SKI om alla typer av förändringar avseende tillstånd.

1.21 Frånvaro

Om enskild vistas på annan plats t.ex. sjukhusvistelse eller permission eller liknande ska kostnader för t.ex. kost dras från dygnskostnaden under frånvarotiden.

Uppdragsgivaren ska skriftligen informeras om vilka datum frånvarotiden avsett, då det kan påverka den enskildes egenavgift.

1.22 Avbruten placering

Det åligger anbudsgivaren att omgående meddela uppdragsgivaren om den enskilde blivit inlagd på sjukhus eller avlidit. Detta ska ske senast nästkommande vardag.

Vid sjukhusvistelse ska datum för frånvaro specificeras för att reglera ersättning.

1.23 Vård i livets slut

Enskild som vårdas i livets slut ska få vård, god omvårdnad och ett mänskligt och värdigt omhändertagande. Vården ska vara individuellt anpassad. Nationella riktlinjer för palliativ vård ska följas.

Vården ska så långt möjligt genomföras efter den enskildes önskemål. Om den enskilde själv inte kan uttrycka sina önskemål ska om möjligt synpunkter inhämtas från företrädare eller god man/förvaltare. Det ska alltid upprättas en individuell vårdplan inför livets slut.

Särskild omtanke och hänsyn visas den enskildes företrädare och det är ett uttalat ansvar för

personalen att informera och stödja och vid behov hänvisa till annan kompetens. För trygghetens skull ska den som närmar sig livets slut inte vara ensam.

Anbudsgivaren ska ansvara för att den avlidne tas om hand på ett värdigt och respektfullt sätt och att närstående visas hänsyn och underrättas om dödsfallet samt får möjlighet att ta farväl i lugn och ro.

Anbudsgivaren ansvarar för kostnader av transport till bårhus samt bårhusförvaring och hanteras enligt respektive kommuns rutiner.

Anbudsgivaren ombesörjer beställning av bårtransport.

Överenskommelsen om omhändertagande av avliden mellan Region Stockholm och kommunerna i Stockholms län ska följas.

Den avlidne ska vara omhändertagen och iordningställd inför transport till bårhuset i enlighet med den handbok som författas av Hälso- och sjukvårdsförvaltningen i Region Stockholm. Anbudsgivaren ska upprätta en rutin för att säkerställa ett korrekt och värdigt omhändertagande i samband med dödsfall.

1.24 Den placerades personliga tillhörigheter

I samband med inflyttning ska anbudsgivaren ingå skriftlig överenskommelse med den placerade/dennes företrädare avseende hantering och bortforsling av den placerades tillhörigheter i det fall den placerade själv inte ombesörjer det i samband med utflyttning eller vid den placerades eventuella bortgång.