

2. Bilaga 2 b Krav och pris Enskilda platser i bostad med särskild service/särskilt boende för personer med psykisk funktionsnedsättning.

2.1 Tillgång dygnet runt avseende sjuksköterska

Det ska finnas tillgång till legitimerad sjuksköterska dygnet runt och alla dagar i veckan. Sjuksköterskan ska kunna kontaktas per telefon och ha en inställetid på högst 30 minuter.

2.2 Omvårdnadsansvarig sjuksköterska

För den enskilde ska det finnas en omvårdnadsansvarig namngiven sjuksköterska, som ansvarar för helheten i hälso- och sjukvårdsinsatserna.

2.3 Delegering av arbetsuppgifter

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård och tandvård får delegering av en arbetsuppgift endast ske när det är förenligt med god och säker sjukvård. Föreskrifterna, delegering av arbetsuppgifter och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om läkemedelshantering i hälso- och sjukvården, ska följas.

2.4 Tillgång till läkare

Det ska finnas rutiner för hur läkare kontaktas i akuta situationer dag och natt.

Det ska finnas rutiner för hur läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal kontaktas när den enskildes tillstånd fordrar det.

Anbudsgivaren ansvarar för att tillgång finns till en ansvarig läkare för enheten.

Rutiner för hur läkare kontaktas ska vara väl kända för all personal.

2.5 Vårdhygien

Anbudsgivaren ska uppfylla krav på god vårdhygienisk standard enligt hälso- och sjukvårdslagen och gällande författning (SOF5).

Vårdpersonal ska ha grundläggande kunskap och kompetens för att säkerställa att samtliga arbetsuppgifter genomförs på sådant sätt att vårdrelaterade infektioner och övrig smittspridning som tex ESBL , MRSA så långt det är möjligt förebyggs. Anbudsgivaren svarar för att vårdpersonalen har nödvändig utbildning i vårdhygien och att fortbildning sker kontinuerligt.

Följsamhet till gällande rutiner och behandlingsprogram är en förutsättning för att förebygga vårdrelaterade infektioner och smittspridning. Vårdgivaren ska följa Socialstyrelsens föreskrifter om basal hygien i vård och omsorg samt de riktlinjer och handlingsprogram som finns hos Vårdhygien i Region Stockholm.

2.6 Utrustning och förbrukningsartiklar

Anbudsgivaren ska tillhandahålla och bekosta den medicinska utrustningen, övrig utrustning, arbetsredskap, arbetstekniska hjälpmedel och förbrukningsartiklar, inkontinensmedel m.m. som förbrukas inom ramen för uppdraget.

Anbudsgivaren svarar för att eventuell förskrivning och utprovning av tekniska hjälpmedel utförs av behörig personal i enlighet med Stockholms Läns region regler. Se www.hjalpmedelguiden.sll.se

Vissa individuellt förskrivna tekniska hjälpmedel bekostas av region. Anbudsgivaren svarar för kostnader för utrustning, hjälpmedel och förbrukningsartiklar om ansvaret inte åvilar regionen.

Anbudsgivaren ska ha rutiner för hantering av medicintekniska produkter enligt lagen (1993:584) om medicintekniska produkter samt SOFS 2008:1 och HSLF-FS 2017:27

2.7 Specialistläkarvård och läkemedel

Den enskilde svarar för självkostnaderna för läkarvård samt för självkostnaden för läkemedel. Anbudsgivaren åtar sig att bevaka högkostnadsskyddet för hälso- och sjukvårdsinsatser samt högkostnadsskyddet för läkemedel. Den enskilde ska, om så är möjligt, alltid själv ansvara för sin läkemedelsbehandling. Läkemedlen och eventuella instruktioner ska förvaras hos den enskilde. Om sjuksköterska övertagit ansvaret för läkemedelshanteringen har sjuksköterska huvudansvaret för hela kedjan avseende läkemedelshanteringen inom boendet.

Den boendes läkemedel ska förvaras i respektive brukares egna bostad i ett låst läkemedelsskåp, om inget annat är överenskommet.

Sjuksköterska ansvarar för att ordinationslistorna är aktuella på boendet och att listorna kompletteras vid tillfälliga läkemedelsbehandlingar som till exempel antibiotika. Rutiner för vid behovsmedicin på individnivå (till exempel kramplösande läkemedel) ska vara fastställt av ansvarig läkare och med tydlig instruktion.

2.8 Arbetsterapeut och fysioterapeut

Tillgång till arbetsterapeut och/eller fysioterapeut ska finnas. Insatserna ska omfatta rehabilitering och/eller träning med målet att utveckla/bibehålla kroppsfuntionen med syfte att den enskilde ska kunna leva ett så normalt liv som möjligt med hänsyn till var och ens förmåga.

Insatserna ska omfatta aktiviteter i det dagliga livet, utbildning och handledning av personal, samverkan med andra vårdgivare, dokumenterad uppföljning och utvärdering samt bedömning av behov avseende medicintekniska produkter, kognitiva hjälpmedel och individuellt utprovade hjälpmedel inom det kommunala ansvaret. I samband med inskrivning sker en funktionsbedömning, när detta sker framgår av beställning till SÄBO.

Arbetet med funktionsbedömningen ska påbörjas inom tre dagar från inskrivning. Funktionsbedömningen ska innehålla en bedömning av ADL- förmåga samt funktionsbedömning i övrigt.

Vid behov ska arbetsterapeut/fysioterapeut medverka vid planering av utskrivning till hemmet, vilket innebär bl.a hembesök.

Dokumentation ska ske enligt gällande lagstiftning.